

Mission n°2

Expertises comptables et financières



Votre entreprise ou votre groupe souhaite se doter de l'organisation administrative, comptable et financière la mieux adaptée aux différents stades de son évolution. Il est possible d'externaliser tout ou partie de ces travaux.

Des situations exceptionnelles peuvent également nécessiter une intervention ponctuelle :

- Transition vers une nouvelle organisation
- Absence ou remplacement d'un ou plusieurs collaborateurs dans les services de l'entreprise
- Passage aux IFRS

Ensemble, nous définissons un service sur mesure pour votre entreprise, selon vos caractéristiques et votre stratégie.

Notre intervention répondra à vos attentes :

- Moduler les prestations et coûts administratifs avec l'évolution de votre entreprise
- Bénéficier d'intervenants spécialisés, au sein d'une équipe pérenne coordonnée par un de nos associés, disponible et réactive
- Garantir la confidentialité de certaines données

Libéré de ces contraintes administratives, vous pourrez développer et gérer au mieux vos activités.



Comptabilité - Fiscalité :

- Comptabilité générale, comptes annuels
- Déclarations fiscales et assistance aux contrôles de l'Administration
- Budgets, comptabilité analytique, tableaux de bord et reporting
- Fiscalité internationale

Social - Paie et ressources humaines :

- Production de la paie
- Déclarations sociales et assistance aux contrôles
- Gestion des salariés (régimes spéciaux, expatriés, impatriés)
- Formalités d'embauche et affiliations
- Gestion des départs
- Suivi des engagements sociaux (retraites, plans d'intéressement...)

Consolidation - Reporting - Information financière :

- Etablissement des comptes consolidés du groupe
- Conversion des comptes des filiales en normes françaises, IFRS, ...
- Préparation de l'information financière
- Reporting package mensuel (établissement et commentaires à la société mère)
- Assistance aux auditeurs du groupe

Externalisation de travaux administratifs :

- Achats et ventes (gestion des fournisseurs et clients)
- Stocks (mise en place des méthodes, suivi, inventaires)
- Immobilisations (suivi et inventaire)
- Trésorerie et financements (planification financière, assistance à la négociation des financements, contrôle de l'application des conditions bancaires, suivi des opérations...)